

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail:achizitii2@comunagrinties.ro

APROB,
PRIMAR,
BUȘTIHAN ANA



CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare și execuție pentru obiectivul „Realizarea unei capacitati noi de producere energie electrica din surse solare pentru autoconsum in comuna Grinties, judetul Neamt”

Cod CPV: 71323100-9 – Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica;

Cod CPV : 45261215-4 - Lucrări de acoperire cu panouri solare

1. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat conform prevederilor legislației naționale în vigoare, în temeiul următoarelor:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Ordin nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Lege nr. 554 din 2 decembrie 2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul contractului vizează achiziția serviciilor de proiectare la faza proiect tehnic, a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor de construcții și de execuție lucrări pentru proiectul de investiții Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul **„Realizarea unei capacități noi de producere energie electrica din surse solare pentru autoconsum in comuna Grinties, judetul Neamt”**.

Obiectivul de investitii **„Realizarea unei capacități noi de producere energie electrica din surse solare pentru autoconsum in comuna Grinties, judetul Neamt”** are ca scop valorificarea potentialului solar al comunei Grinties și a terenurilor/imobilelor aflate în proprietatea unitatii administrativ – teritoriale nefolosite la capacitate maxima, cu consecinte benefice asupra mediului. Acest lucru se poate realiza prin construirea unei centrale electrice fotovoltaice cu o capacitate de 83,6 kwp, ce va genera o cantitate energetica regenerabila de circa 97,6 MWh anual.

Producerea de energie electrică prin conversie fotovoltaica a energiei solare nu provoacă emisii de substanțe poluante în atmosfera și fiecare kWh produs prin sursa fotovoltaica permite evitarea răspândirii în atmosfera a 0,3 – 0,5 kg de CO₂ (gaz responsabil pentru efectul de sera) rezultate din producerea unui kWh prin metoda traditionala termoelectrica. În Romania circa 60% din producția de energie electrica este produsa prin metode tradiționale.

Energia fotovoltaica este una din principalele surse de energie regenerabila, fiind valorificata pe scara larga in majoritatea tarilor din Uniunea Europeana.

Prin realizarea proiectului propus, Primaria comunei Grințieș dorește obținerea de energie electrica pentru consum propriu, reducerea emisiilor de CO2 cu aproximativ 56.3 tone/an precum și promovarea tehnologiilor de producere a energiei regenerabile in context local.

2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor și a lucrărilor

Realizarea obiectivului de investiții „*Realizarea unei capacități noi de producere energie electrica din surse solare pentru autoconsum in comuna Grinties, judetul Neamt*” în legătură cu care se solicită realizarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice și executia de lucrări a fost selectat pentru finanțare în cadrul Fondul de Modernizare finanțat de Ministerul Energiei.

3. Durata maximă de îndeplinire a contractului

- Maximum 7 luni efective de lucru:
 - 30 de zile pentru activitatea de proiectare (fără asistenta tehnică din partea proiectantului) de la data emiterii ordinului de începere pentru prestarea serviciilor de proiectare;
 - 6 luni pentru execuția de lucrări și asistenta tehnica din partea proiectantului de la data emiterii ordinului de începere pentru execuția lucrărilor.

4. Prevederi pentru întocmirea ofertei și îndeplinirea contractului

La întocmirea ofertelor se vor avea în vedere toate prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, calitatea in construcții, recepția lucrărilor precum și normele tehnice.

5. Oferta tehnică

Oferta tehnică va conține informații cu privire la:

- Elaborarea documentațiilor tehnice faza proiect tehnic pentru realizarea obiectivului de investiții;
- Verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități;

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail:achizitii2@comunagrinties.ro

- Asistența tehnică din partea proiectantului, atât pe perioada de execuție a lucrărilor, pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

Obligațiile proiectantului:

Operatorul economic contractat este obligat să pună la dispoziția autorității contractante următoarele servicii, structurate pe două etape:

Etapa 1 – servicii de proiectare pentru elaborarea proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție;

Etapa 2 – Asistența tehnică din partea proiectantului oferită pe parcursul execuției lucrărilor de construcții aferente proiectului de investiții;

Documentele ce vor fi elaborate în cadrul contractului de servicii de proiectare sunt următoarele:

1. Proiect tehnic de execuție și detaliile de execuție elaborat conform legislației în vigoare privind conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice faza Proiect tehnic aferente obiectivelor finanțate din fonduri publice;

Proiectul tehnic de execuție elaborat de operatorul economic contractat va respecta prevederile legislației în vigoare privind conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice faza Pth aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate prin fonduri publice și va fi întocmit pe baza studiului de fezabilitate aprobat de autoritatea contractantă și în acord cu soluțiile din avizele obținute.

Proiectul tehnic de execuție va fi întocmit cu respectarea tuturor soluțiilor din avizele finale prevăzute în certificatul de urbanism pentru emiterea autorizației de construire, avizele finale obținute în prealabil de achizitor. Predarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se va realiza prin proiect tehnic de predare – primire și se va realiza numai după includerea în proiectul tehnic a prevederilor și soluțiilor impuse în avizele finale.

Predarea proiectului tehnic se va realiza în termenul stabilit în contract pe baza procesului verbal de predare primire și recepție calitativă. Înaintarea spre verificare către un verificator de proiect atestat în condițiile legii revine în sarcina investitorului.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie elaborat în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea prevederilor inițiale, fără a fi necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate.

Obligațiile executantului:

- Se va încadra în valorile ofertate și va respecta termenele contractate;
- În perioada de execuție, executantul va organiza execuția lucrărilor, va mobiliza resursele necesare execuției lucrărilor, va efectua trasarea și pichetarea lucrării, va efectua toate lucrările prevăzute în contract, inclusiv aprovizionările cu materiale, va întocmi toate documentele de calitate necesare recepției lucrărilor, va întocmi situațiile de lucrări lunare și le va supune aprobării dirigintelui de șantier desemnat de beneficiar; va comunica în scris cu beneficiarul și dirigințele de șantier ori de câte ori va fi necesar, va anunța în scris beneficiarul data terminării lucrărilor în vederea organizării și efectuării recepției;
- Nu se vor admite întreruperi nejustificate ale perioadei de execuție a lucrărilor, ofertantul are obligația ca la întocmirea ofertei să țină cont de perioadele în care condițiile climatice sunt nefavorabile execuției lucrărilor de construcție pentru a se evita depășiri ale termenelor ofertate și evitarea plății unor penalizări în conformitate cu prevederile contractuale;
- Executantul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor, printr-un sistem propriu de calitate, prezentat în cadrul ofertei tehnice, realizat prin personal responsabil tehnic cu execuția și responsabil tehnic cu controlul calității;
- Executantul va utiliza, în execuția lucrărilor, numai produsele și procedeele prevăzute în certificate care conduc la realizarea cerințelor privind calitatea în construcții;
- Executantul va respecta toate prevederile în vigoare pentru realizarea nivelului de calitate prevăzut de lege, orice referire în cadrul ofertei tehnice la standarde și normative care nu mai sunt în vigoare va duce la descalificarea ofertei;
- Executantul va duce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție ale lucrărilor de construcții;
- Executantul va remedia pe cheltuielile sale defectele calitative aparute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- Executantul va readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor, pentru aceasta va prinde în oferta financiară sumele necesare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor în acest sens;
- Executantul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, prin personalul propriu și responsabili tehnici cu execuția atestată, precum și printr-un sistem al calității propriu conceput și realizat;
- La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația europeană.

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține toate autorizațiile necesare realizării activităților și lucrărilor din prezentul contract conform prevederilor legale în vigoare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail: achizitii2@comunagrinties.ro

Instructiuni pentru intocmirea ofertei – Propunerea tehnica

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va contine:

1. Pentru proiectare:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini. Este obligatorie intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare, informatiile si propunerea tehnica sa permita identificarea faciala a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Oferta tehnica va demonstra conformitatea cu cerintele Caietului de sarcini prin intermediul urmatoarelor documente:

1. Metodologia de prestare a serviciilor pentru fiecare etapa a proiectarii tehnice si a serviciilor de asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor.

In cadrul metodologiei, pentru fiecare etapa se va descrie cel putin: organizarea si mobilizarea prestatorului, activitatile ce se vor realiza, conformarea cu cerintele achizitorului descrise in caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/ atestarea acestora, resursele tehnice alocate, atestari / autorizatii necesare, timpii necesari pentru fiecare activitate.

2. Presentare grafic de prestare a serviciilor detaliat pe fiecare etapa de realizare a proiectului tehnic precum si servicii de asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor si activitatile aferente fiecarei etape, cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare activitate in parte.
3. Se va prezenta la nivelul propunerii tehnice un tabel cu nominalizarea specialistilor necesari pentru prestarea serviciilor in termenul impus si conform legislatiei in vigoare si un tabel cu resursele tehnice angajate in prestarea serviciilor (echipamente, programe informatice). Pentru toti specialistii propusi se vor prezenta documente care sa ateste calificarea solicitata (de exemplu: diploma de studiu/adeverinta de absolvire). De asemenea in propunerea tehnica se va descrie modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciilor acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail:achizitii2@comunagrinties.ro

respective). La propunerea tehnica se vor anexa toate diplomele si autorizarile necesare indeplinirii contractului.

2. Pentru executie:

Propunerea tehnica va contine:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus) care va descrie:

- a) Abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor;

Se vor avea in vedere activitatile desfasurate de executant in cadrul derularii contractului, in faza initiala, pe parcursul desfasurarii contractului, la finalizarea acestora si in perioada de garantie de buna executie, inclusiv prin prezentarea responsabilitatilor personalului cheie, a listei procedurilor tehnice de executie aplicabile pentru acest contract de lucrari.

In cazul unei asocieri se va prezenta abordarea activitatilor in cadrul asocierii. In cazul utilizarii de subcontractanti se va prezenta partea din lucrari in sarcina acestora.

- b) Resurse (personal si instalatii/echipamente) disponibile pentru realizarea contractului;

Informatii privind personalul de conducere inclusiv personalul direct responsabil de coordonarea, supravegherea si verificarea lucrarilor si informatii privind numarul si calificarea personalului de executie. Informatii privind instalatii/echipamente alocate executiei lucrarilor (proprii sau inchiriate).

- c) Graficul de executie al lucrarilor;

2. Listele cu cantitati de lucrari si formularele fara pret, completate conform documentatiei.

3. Extrase de resurse materiale, manopera, utilaj si transport fara preturi.

4. Declaratie privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate.

5. Declaratie ca se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari.(formular nr. 3)

6. Pentru principalele materiale se va prezenta o lista cu furnizori;

7. Ofertantii vor prezenta procedurile tehnice de executie pentru acest contract de lucrari.

8. Ofertantii vor prezenta planul de control al calitatii, verificarilor si incercarilor proprii pentru toate categoriile de lucrari pe care le prezinta in oferta.

Acestia vor prezenta cel putin:

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail:achizitii2@comunagrinties.ro

- categorii de lucrari controlate si verificate conform specificatiilor tehnice;
- metode de verificare si control utilizate;
- frecventa;
- toleranta admisibila;
- responsabilul de verificare.

În cazul în care conținutul ofertei tehnice nu este în conformitate cu cerințele de mai sus, precum și cu prevederile caietului de sarcini, oferta va fi declarată NECONFORMA.

Instructiuni pentru intocmirea ofertei – Propunerea financiara

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce implica declararea ofertei ca inacceptabila.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea eventualelor obligatii contractuale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari prevazute în listele de cantitati, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrarilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va contine, pe langa formularul de oferta și centralizatorul cu serviciile de proiectare și lucrarile executate de asociati/subcontractanti.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor și va contine urmatoarele formulare:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte;
- devizele oferta;
- deviz financiar cu detalizarea modului de fundamentare al pretului solicitat pentru fiecare categorie de servicii;
- lista cu cantitatile de utilaj și echipamente tehnologice, inclusiv dotari;
- extrasele de resurse umane, manopera, utilaj și transport cu preturi.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail:achizitii2@comunagrinties.ro

Pretul tuturor materialelor/ articolelor / serviciilor / produselor, inclusiv costurile cu forta de munca, transporturile si utilajele vor fi evidentiata separat, nefiind acceptata justificarea introducerii costurilor unor eventuale lipsuri din categoria celor sus - mentionate in capitolul „cheltuieli indirecte”, oferta fiind respinsa ca neconforma.

6. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:

In urma bugetului proiectului aprobat de Ministerul Energiei, valoarea estimată a serviciilor și lucrărilor este:

- proiect tehnic și detalii de execuție: 8.293,12 lei fără T.V.A.;
- asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor: 3.500,00 lei fără T.V.A.;
- asistenta tehnica pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrărilor de execuție avizat de către Inspectoratul de Stat in Construcții: 3.500,00 lei fără T.V.A.
- cheltuieli pentru investiția de bază: 334.268,67 lei fără T.V.A.;
- organizare de șantier: 5.553,50 lei fără T.V.A.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

Nu se acceptă modificarea prețului ofertat, acesta fiind ferm, pentru categoriile de lucrările ofertate, pe toată durata de derulare a contractului.

Cheltuielile cu dislocarea utilajelor și personalului se suportă de executant.

8. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Nu este cazul.

9. GARANȚIA ACORDATĂ LUCRĂRILOR

Garanția acordată lucrărilor va fi de minimum 24 de luni.

10. MODALITATEA DE PLATĂ A PREȚULUI

Plata pentru prestarea serviciilor de proiectare se va realiza în termen de 45 de zile de primirea prin proces verbal de predare – primire a proiectului tehnic si emiterea facturii pentru prestarea serviciilor.

Plata pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică se va realiza în termen de 45 zile de la procesul verbal de recepție a serviciilor.

Plata pentru execuția lucrărilor se va efectua în termen de 45 de zile de înregistrarea facturii la autoritatea contractantă. Plata se va realiza etapizat în funcție de facturile parțiale emise. Plata contravalorii Lucrărilor executate se face, prin virament bancar, în baza facturii,

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail:achizitii2@comunagrinties.ro

emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul/conturile indicate de Contractant pe factură.

Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare și însoțite de documentele justificative, astfel cum este stabilit în contract. Factura se emite numai după confirmarea de către Achizitor a situațiilor de lucrări transmise.

Fiecare factură va fi emisă pe baza situațiilor de plată întocmite de Contractant, vizate de Dirigintele de Șantier/Reprezentantul Achizitorului pe Șantier și acceptate de Reprezentanții Achizitorului.

Situațiile de plată vor fi întocmite pentru Lucrări executate efectiv pe Șantier, în conformitate cu Listele de Cantități prevăzute în Contract și, dacă este cazul, în modificări, și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare, conform prevederilor din Contract.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Situația de lucrări provizorii va fi întocmită pentru lucrările executate efectiv pe Șantier în conformitate cu listele de cantități prevăzute în Contract și, dacă este cazul, în modificări și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, Contractantul va transmite Achizitorului situația provizorie a lucrărilor executate în luna respectiva, în forma agreată anterior cu Reprezentantul Achizitorului, în care va prezenta detaliat sumele la care Contractantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative aferente Execuției Lucrărilor, conform prevederilor legale și contractuale, inclusiv raportul de la ultima întâlnire de monitorizare.

11. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va constitui pentru contractul de prestări servicii. Acesta se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de prestări servicii. Garanția de buna execuție este de 5% din prețul în lei al contractului de lucrări fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui conform cu prevederile art. 40 din HG 395/2016.

Modul de constituire a garanției de bună execuție poate fi:

- prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări; Garanția de buna execuție este recomandabil să fie emisă de către banca care are corespondent în România;
- prin rețineri succesive din situațiile de plată (Art. 40 alin. (3)-(9) din HG 395/2016).

Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractanta urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail:achizitii2@comunagrinties.ro

unei pretenții asupra garanției de buna execuție autoritatea contractanta are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză;

Garanția de bună execuție se va constitui pentru contractul de execuție lucrări. Acesta se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de execuție lucrări. Garanția de buna execuție este de 5% din prețul în lei al contractului de lucrări fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui conform cu prevederile art. 40 din HG 395/2016.

Modul de constituire a garanției de bună execuție poate fi:

- prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări; Garanția de buna execuție este recomandabil să fie emisă de către banca care are corespondent în România;
- prin rețineri succesive din situațiile de plată (Art. 40 alin. (3)-(9) din HG 395/2016).

Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție autoritatea contractanta are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Se solicită oferte de la operatori economici care sunt interesați să realizeze proiectarea și execuția pentru obiectivul de investiții *„Realizarea unei capacități noi de producere energie electrică din surse solare pentru autoconsum în comuna Grințieș,*

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail:achizitii2@comunagrinties.ro

judetul Neamț". Se solicită oferte de la operatori economici care sunt interesați să realizeze lucrările aferente conform prezentului caiet de sarcini.

Omissionile unor categorii de lucrări în elaborarea ofertelor inițiale, ce sunt de strictă necesitate pentru realizarea ansamblului de lucrări în cantitățile și la calitatea solicitată de beneficiar, nu vor fi acceptate ulterior de autoritatea contractantă pentru decontarea unor cheltuieli suplimentare, fiind asumate exclusiv de prestatorul ofertant.

Operatorul economic interesat va depune la registratura beneficiarului în plic închis sau pe e-mail-ul: achizitii2@comunagrinties.ro până la data de 09.05.2025 ora 15:00, urmând ca achiziția să se realizeze dacă cerințele sunt îndeplinite, următoarele documente:

- Adresa de înaintare;
- Formular de ofertă (formular nr. 1);
- Certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul de stat și certificatul fiscal privind obligațiile de plată de la bugetul local;
- Certificat constatator emis de ONRC cu cod CAEN de activitate (documente echivalente pentru ofertanții străini) pentru a demonstra că are domeniul de activitate principal sau secundar care corespunde contractului de achiziție – cod CAEN necesar participării la ofertare trebuie să fie corespunzător activității ce face obiectul achiziției;
- Declarații de neîncadrare în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016 (formular nr. 2);
- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. (formular nr. 3)
- Oferta tehnică;
- Oferta financiară.

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Ștefan - Apopei Georgiana



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail: achizitii2@comunagrinties.ro

FORMULAR NR. 1

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și

(denumirea/numele ofertantului)
cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm

_____ (denumirea
lucrării)
pentru suma de _____ (moneda ofertei)
(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în

_____ (perioada în litere și
în cifre)

luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____
(durata în litere și în cifre)
(ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail:achizitii2@comunagrinties.ro

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.
(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa
semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail:achizitii2@comunagrinties.ro

FORMULAR NR. 2

OFERTANTUL

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul/a _____ (nume / prenume), reprezentant legal /
împuternicit al _____
(numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura

declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

BUȘTIHAN ANA - primar;
CURCĂ NICOLAIE – viceprimar;
CIUCANU OANA - RALUCA - secretarul general al comunei;
CHIRILĂ TEODORA- contabil;
BICĂJANU VASILE - consilier urbanism
ȘTEFAN - APOPEI GEORGIANA - IULIANA - consilier achiziții publice;
GHEORGHIU IONUT - consilier achiziții publice;
ARSINTE COSTEL - consilier local;
SFARGHIE CRISTIAN – consilier local;
PENIȘOARĂ GHIORGHIE – OVIDIU – consilier local;
ACOCĂRIȚEI OANA – MARIA – consilier local;
BUSUIOC IOAN – consilier local;
CORDEL CONSTANTIN – consilier local;
GROSU PETRONELA ANGELICA – consilier local;
ENACHE CONSTANTIN EMIL – consilier local;

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail:achizitii2@comunagrinties.ro

GHEORGHIU CONSTANTIN – consilier local;
PETRACHE MIHAELA – CĂTĂLINA – consilier local.

Subsemnatul/a, _____ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul/a _____ mă oblig că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.

Operator economic

(semnătură autorizată și ștampila)

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail:achizitii2@comunagrinties.ro

Formularul nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE
DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ
DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul/a (nume / prenume,
reprezentant legal / împuternicit al
..... (denumirea / numele și sediu /
adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura
..... cod CPV,
organizată de autoritatea contractantă(numele autorității)
declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile
referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, în
conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea
265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor
reglementări aplicabile.

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)